

**SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FORMLARI**

Doküman No	KTMU-FR-SBE-10
İlk Yayın Tarihi	01/11/2014
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1/2

**Doküman Adı****YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ ENSTİTÜ KAYIT  
DİLEKÇESİ****SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ'NE****BİŞKEK**

Enstitünüz tarafından yapılan sınav sonucunda 201\_ -201\_ Eğitim-Öğretim Yılı Güz/Bahar Dönemi için \_\_\_\_\_ Anabilim Dalı \_\_\_\_\_ programına Yabancı Uyruklu Öğrenci statüsü ile kabul edilmiş bulunmaktayım.

Kayıt için istenilen belgeler doğru ve tam olarak ilişikte sunulmuştur. Yabancı uyruklu öğrenci olarak kaydımın yapılabilmesi konusunda gereğini saygılarımla arz ederim.

.../... /201..  
Adı ve Soyadı

**Adres (İkametgah/Bişkek) :****Adres (memleket) :****Telefon:****e-mail:****EKLER:**

1. Lisans/Yüksek Lisans Diploması
2. Pasaport örneği
3. Not dökümü (transkript)
4. 2 adet 4.5x6(cm) ebadında fotoğraf
5. Öğrenci Kimlik ve Kayıt Bilgileri Formu

**YUKARIDA İSTENİLEN BELGELER NOKSANSIZ OLARAK TESLİM ALINMIŞ VE  
ÖĞRENCİNİN KAYDI YAPILMIŞTIR**

**Kayıt yapan memurun**

Adı ve Soyadı:

.../... /201..

İmzası

**KTMÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği****Madde 17**

(3) Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıtları her yıl akademik takvimde belirlenen Enstitü kayıt süresi içerisinde, diğer öğrenci kayıtları ile aynı tarihte alınır. Adaylar, aşağıda belirtilen belgeleri süresi içinde Enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Başvuru sırasında sureti, kesin kayıt esnasında aslı veya onaylı sureti verilmesi gerekli evraklar şunlardır:

- Diploma veya mezuniyet belgesi,
- Not döküm belgesi,
- Pasaport veya onaylı örneği.

**SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FORMLARI**

Doküman No	KTMU-FR-SBE-10
İlk Yayın Tarihi	01/11/2014
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	2/2

Doküman Adı

**YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ ENSTİTÜ KAYIT DİLEKÇESİ**

<b>Öğrenci Numarası</b>		<b>Kayıt Olduğu Anabilim Dalı :</b>		Foto	
<b>ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ</b> (Öğrenci Dolduracak)					
<b>Pasaport No :</b>			<b>Uyruğu:</b>		
<b>Adı</b>		<b>Name</b>			
<b>Soyadı</b>		<b>Surname</b>			
<b>Cinsiyeti</b>		<input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> E			
<b>Anne Adı</b>		<b>Doğum Yeri</b>			
<b>Baba Adı</b>		<b>Doğum Tarihi</b>			
<b>PROGRAMLA İLGİLİ BİLGİLER</b> (Öğrenci Dolduracak)					
<b>Mezuniyet Bilgileri</b>	<b>Bölüm/Program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Yıl</b>	<b>Notu</b>	<b>Ülke</b>
<b>Lisans</b>					
<b>Yüksek Lisans</b>					
<b>Lisansüstü Programa Kayıt Yaptırdığı</b>		<b>Öğretim Yılı : 201../ 201..</b>		<b>Kayıt Tarihi : .../.../201..</b>	
<b>Kayıt Olduğu Program</b>		<input type="checkbox"/> Y.Lisans		<input type="checkbox"/> Doktora	
<b>Lisansüstü Programa Giriş Puanı</b>					
<b>İLETİŞİM BİLGİLERİ</b> (Öğrenci Dolduracak)					
<b>İkametgâh Adresi</b>					
<b>Ev Tel :</b>		<b>GSM :</b>		<b>e-posta adresi:</b>	
Yukarıda yazdığım kimlik bilgilerimin doğru olduğunu tasdik ediyorum. .../.../201..					
<b>İmza</b>					
<b>SON DURUM</b> (Öğrenci İşleri Birimince Doldurulacak)					
<b>Ayrılış Dönemi</b> : 201../ 201..		<b>Ayrılış Nedeni</b> : <input type="checkbox"/> Mezun <input type="checkbox"/> Kaydı Silindi <input type="checkbox"/>			
<b>Ayrılış Tarihi ve EYK</b> :		<b>Öğrencinin Beyanı</b> (Ayrılırken İmzalanacak)			
<b>Mezun(sa) Derecesi</b> :		Bütün Belgelerimin Asıllarını Teslim Aldım			
<b>İmza</b>					

**KTMÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği****Madde 17**

(4) Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıtları her yıl akademik takvimde belirlenen Enstitü kayıt süresi içerisinde, diğer öğrenci kayıtları ile aynı tarihte alınır. Adaylar, aşağıda belirtilen belgeleri süresi içinde Enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Başvuru sırasında sureti, kesin kayıt esnasında aslı veya onaylı sureti verilmesi gerekli evraklar şunlardır:

- Diploma veya mezuniyet belgesi,
- Not döküm belgesi,

Pasaport veya onaylı örneği

Hazırlayan	Enstitü Sekreteri	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	-------------------	-----------	--------------------